

Rokovací poriadok Atestačnej komisie SPU v Nitre

Článok1

1. Atestačná komisia je Slovenskej poľnohospodárskej univerzity v Nitre (ďalej AtK SPU) je poradným orgánom rektora SPU.
2. Úlohou AtK SPU je prerokúvať návrhy pracovísk SPU na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov (vyhláška č. 55/1977 zb. § 8 - 11) a predkladať návrhy na schválenie Komisii SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie pracovníkov (cit. vyhl. § 6, ods.2, písm. c).

Článok2

1. Predsedom AtK SPU je prorektor pre vedu a výskum, ktorého do funkcie vymenúva rektor SPU.
2. Členmi AtK SPU sú zástupcovia fakúlt a pracovísk SPU. Celkový minimálny počet členov AtK je 9. Aspoň dvaja členovia AtK musia byť doktormi vied, profesormi alebo vedeckými pracovníkmi s priznaným VKS I, ďalej pracovníci s vedecko-výskumných pracovísk a vysokých škôl mimo SPU.
3. Členov AtK menuje rektor SPU na obdobie 4 rokov.
4. Pri hodnotení jednotlivých vedeckých pracovníkov môže predseda AtK SPU na rokovanie komisie prizvať odborníkov z pracovísk alebo vedúcich pracovísk, na ktorých pôsobia pracovníci navrhovaní na zaradenie do príslušného kvalifikačného stupňa. Prizvaní sa stávajú členmi komisie ad hoc.
5. Ak sa niektorý z členov AtK SPU z vážnych dôvodov nemôže zúčastniť rokovania, jeho povinnosťou je včasné ospravedlnenie sa predsedovi komisie. Svoje stanovisko k riešenej problematike môže doručiť písomnou formou pred rokaním AtK SPU.

Článok 3

1. Riadne zasadnutia AtK SPU sa uskutočňujú obvykle dvakrát ročne, a to podľa počtu predložených návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov.
2. Zasadnutia AtK SPU zvoláva predseda komisie s najmenej týždenným predstihom.
3. Organizačné a administratívne práce súvisiace s činnosťou AtK SPU vykonáva poverený pracovník Kancelárie vedy a výskumu R-SPU, ktorý zabezpečí:
 - a) rozoslanie prerokovávaných materiálov členom AtK na rokovania AtK, najmenej 7 dní pred zasadnutím AtK,
 - b) spracovanie zápisnice z rokovaní a jej distribúciu členom AtK,
 - c) predloženie prerokovaných návrhov na priznanie vedeckých kvalifikačných stupňov Komisii SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie,

- d) dohliada na oznámenie výsledku rozhodnutia Komisie SAV príslušnému vedúcemu pracoviska, na ktorom pôsobí navrhovaný pracovník, v termíne 15 dní od doručenia rozhodnutia na rektorát SPU.
- e) zápisnica sa spíše aj v prípade, že AtK nie je uznášaniaschopná.

Článok 4

AtK SPU pri posudzovaní návrhu na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa postupuje spravidla takto:

- a) vyzve vedúceho pracoviska, z ktorého je navrhovaný pracovník členom, aby stručne predstavil navrhovaného a zdôraznil pritom hlavné okolnosti podania návrhu;
- b) predseda AtK oboznámi prítomných členov s odbornými stanoviskami k návrhu na priznanie príslušného vedeckého kvalifikačného stupňa;
- c) v prípade nejednoznačného odborného stanoviska môže predseda AtK prizvať uchádzača na jednanie;
- d) vedúci pracoviska je počas krátkej rozpravy povinný zodpovedať na otázky, poznámky, pripomienky a odporúčania členov AtK;
- e) predseda AtK po uzavretí rozpravy vyzve komisiu na hlasovanie o predložení návrhu na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa Komisii SAV pre posudzovanie vedeckej kvalifikácie (porov. čl. 5 rokovacieho poriadku AtK);
- f) predseda AtK zabezpečí písomné oboznámenie navrhovaného pracovníka (vedúceho jeho pracoviska) s odporúčaním AtK do 15 dní po zasadnutí AtK.

Článok 5

1. AtK SPU je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej stálych členov.
2. Hlasovanie o návrhu na priznanie vedeckého kvalifikačného stupňa je tajné, ostatné hlasovanie je verejné.
3. Návrh je prijatý, ak ho podporí nadpolovičná väčšina všetkých členov AtK.
4. Znenie rokovacieho poriadku AtK môže byť upravované a dopĺňané podľa potrieb praxe a po schválení nadpolovičnou väčšinou členov AtK.

Článok 6

Rokovací poriadok AtK SPU nadobúda účinnosť dňom podpisu rektora.

V Nitre dňa 6. 6. 2016

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Bielik, PhD.
rektor SPU